



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

„Állj ki a jogaidért, állj ki a közösségért” – Pályázat vidéki formális és informális LMBTQI szervezetek számára helyi jogtudatosság-növelő tevékenységek végrehajtására

A Háttér Társaság a 2023 és 2025 augusztusa között az Európai Unió „Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek” (CERV) programjából finanszírozott, az ÖKOTÁRS Alapítvány és partnerei által lebonyolított [Közös értékeink program](#) támogatásával, *Állj ki a jogaidért, állj ki a közösségért!* címmel valósít meg projektet.

A projekt általános célkitűzése az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt emberi jogok védelmének erősítése és kikényszerítése az LMBTQI emberek vonatkozásában Magyarországon. A projekt kiemelt célja a Budapesten kívül élő LMBTQI emberek jogtudatosságának és joghoz való hozzáféréseinek erősítése. Ennek elősegítése érdekében a Háttér Társaság Jogi Programja öt vidéki városban szervez LMBTQI jogi képzést aktivistáknak és érdeklődőknek, fejleszti jogi tudásbázisát (jog.hatter.hu), folytat jogtudatosság-növelő kampányt, és ehhez a célkitűzés kapcsolódóan hirdet pályázatot vidéki formális és informális LMBTQI szervezetek és csoportok számára helyi jogtudatossági tevékenység(ek) megvalósítására.

1. A pályázati felhívás átfogó céljai és várt eredményei

A *„Állj ki a jogaidért, állj ki a közösségért!”* projekt általános célja a leszbikus, meleg, biszexuális, transznemű, queer és interszex (LMBTQI) jogtudatosságának növelése vidéki LMBTQI szervezetek és csoportok által végrehajtott kisebb projekteken keresztül. A támogatott projekteknél ennek érdekében a helyi LMBTQI közösséget célozzuk, az ő igényeikhez és szükségleteikhez igazodóan kell a fenti célkitűzést megvalósítaniuk. A projektek irányulhatnak a helyi LMBTQI közösség megerősítésére, jogtudatosságuk, az előítélet-mentesség és a láthatóságuk növelésére.

A program célja a fentiekén túlmenően az LMBTQI szervezetek, csoportok, kezdeményezések és szövetségeik megerősítése, kapacitásuk növelése, így a pénzügyi támogatás mellett a program részeként a támogatottak szakmai mentorálást és projektvezetési tanácsadást is kapnak a Háttér Társaságtól.

2. A támogatott projektek nagysága és hossza

A támogatás **maximális mértéke**: 500 ezer Ft

A támogatott szervezeteknek a támogatáshoz **önrészt biztosítaniuk nem szükséges**, ugyanakkor önkéntes tevékenység vagy további pénzügyi források bevonása a pályázat értékelése során előnyt jelenthet.

A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 2,5 millió Ft, amelyből várhatóan összesen 5 projekt kap támogatást.

A támogatott projektek megvalósítási időszaka legfeljebb 4 hónap, alsó korlát nincsen. A megvalósítási időszak a támogatási döntés közzétételének napján indul, és a támogatási szerződésben meghatározott napon ér véget. A projekteket leghamarabb 2025 februárban lehet elindítani, és 2025. május 31-ig be kell őket fejezni.

3. A pályázatok kidolgozása

Javasoljuk, hogy a pályázók a pályázat kidolgozása előtt mérjék fel a helyi LMBTQI közösség igényeit és szükségleteit a pályázati felhívásban megjelölt célkitűzéshez kapcsolódóan, és ahhoz igazítva dolgozzák ki a pályázatukat. Kérjük, hogy a pályázók fordítsanak gondot az űrlap kérdéseinek értelmezésére, és válaszaikban fogalmazzanak tömören és egyértelműen. Kerüljék az általános megfogalmazásokat, legyenek lényegre törőek, segítsék mondanivalójuk megértését!

4. A pályázatok benyújtása és határideje

A pályázatokat egy fordulóban lehet beadni a Háttér Társaság [online pályázati felületén](#) keresztül, az ott található adatlap és költségvetési táblázat kitöltésével (magyar nyelven). E két dokumentumon kívül más dokumentum benyújtására a pályázat leadásakor nincs szükség, azokat a szerződéskötés során kell benyújtani. A pályázatok benyújtására a meghirdetéstől számított legalább 30 nap áll rendelkezésre.

A pályázatok beadási határideje: **2025. január 15. 23:59.**

A projektek végrehajtását a támogatási döntés közzétételének napján (várhatóan 2025. február elején) lehet megkezdeni. A projektek **zárásának legvégső határideje 2025. május 31.** (ezen túlmenő hosszabbításra nincsen mód).

Minden pályázót biztatunk arra, hogy bizonytalanság esetén kérdéseikkel, problémáikkal **keressék a Háttér Társaságot** (elérhetőségek a dokumentum végén)! Lehetőség van arra, hogy a pályázók kikérjék a Háttér Társaság munkatársainak véleményét konkrét pályázati ötletekkel kapcsolatban is, de a pozitív visszajelzés nem jelent garanciát arra, hogy a pályázat végül támogatásban részesül.

5. Támogatható szervezetek

A pályázatra az alábbi feltételeknek megfelelő **bejegyzett civil szervezetek és be nem jegyzett csoportok** jelentkezhetnek:

- demokratikusan, átláthatóan és erőszakmentesen működnek, választott vezetőik felelősek a tagság és a támogatók felé;
- függetlenek a helyi, regionális és központi kormányzattól, közigazgatásuktól, köztisztviselőktől, politikai pártoktól (alapítóik illetve vezető tisztségviselőik között nem lehetnek többségben a felsorolt szervek képviselői);
- nincs köztartozásuk;
- tiszteletben tartják, megvédik és népszerűsítik az emberi jogokat, különösen az LMBTQI jogokat, a társadalmi sokszínűséget és az egyenlőséget.

Egy pályázó erre a felhívásra összesen egy pályázatot nyújthat be.

6. Partnerekkel (konzorciumban) megvalósított projektek

A pályázók a megpályázott projektet **önállóan vagy konzorciumban partnerszervezetekkel vagy más együttműködőkkel** közösen is végrehajthatják. A végrehajtásba a bejegyzett szervezet főpályázó **legfeljebb két (2)** olyan **partnert** vonhat be,

amelyek a projekt előkészítésében és végrehajtásában aktívan részt vesznek, abban jelentős szerepet játszanak, és ezért anyagi támogatásban részesülnek a főpályázóval kötött együttműködési megállapodás alapján. Minden esetben a főpályázó felelős a projekt szakmai és pénzügyi végrehajtásáért, a kapott támogatással a partnerek is rajta keresztül számolnak el. A partnerek nem alvállalkozók. Elszámolni tervezett számla szólhat a főpályázó vagy a partner nevére, de a partner által a főpályázó felé kiállított számla nem számolható el. Be nem jegyzett csoport bejegyzett szervezetet a támogatásból részesülő partnerként nem vonhat be, ilyen esetben a pályázatot a bejegyzett szervezetnek kell benyújtania.

A főpályázónak és konzorciumi partnere(i)nek sikeres pályázat esetén Együttműködési megállapodást kell kötniük, amelyet a támogatási döntés kézhezvétele után, de legkésőbb a támogatási szerződés aláírásáig el kell juttatniuk a Háttér Társasághoz (az Együttműködési megállapodások a támogatási szerződés mellékletét képezik). Az Együttműködési megállapodásnak tartalmaznia kell a felek kötelezettségeit és jogait, az alábbiak szerint:

- a partnerek közötti feladat- és felelősségmegosztást;
- a költségek partnerek közötti megosztására vonatkozó pénzügyi megállapodást, különösen a pályázati támogatás által fedezett költségekből való részesedést;
- a partnerek beszámolására és ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket;
- tételes és részletes költségvetést;
- a viták rendezésének módját és az illetékességet.

A partnerek csak saját költségeiket számolhatják el, ezeknek a főpályázó által benyújtott pénzügyi jelentésben kell szerepelniük. A partnerek által elszámolható költségekre ugyanolyan megkötések vonatkoznak, mint a főpályázók költségeire.

A pályázó ezen kívül további korlátlan számú szervezettel és intézménnyel is **együttműködhet** a projekt lebonyolításában, de ezek nem számítanak konzorciumi partnernek, és a támogatásból közvetlenül nem részesülhetnek.

7. Támogatható tevékenységek

Pályázatot elsősorban az alábbi, Magyarországon megvalósított tevékenységek támogatására lehet benyújtani:

- online, nyomtatott és elektronikus médiában, közterületen, közösségi médiában futó jogtudatosság-növelő helyi kampányok megtervezése és lebonyolítása;
- nyomtatott és online jogtudatosságot, az előítélet-mentességet és / vagy láthatóságot növelő kiadványok összeállítása és terjesztése;
- a helyi LMBTQI közösség igényeihez és szükségleteihez igazított személyes és online képzések szervezése;
- a helyi LMBTQI közösség megerősödését, kapacitás növelését célzó képzések, események
- egyéb, a pályázat célkitűzéseire igazodó nyilvános események (konferenciák, előadások, kerekasztal-beszélgetések, filmvetítések, kulturális események) szervezése.

8. Nem támogatható tevékenységek

Nem nyújtható támogatás az alábbi tevékenységekhez:

- politikai vagy érdekvérvényesítési célú kampányok;

- beruházások, föld- és ingatlanszerzés;
- szolgáltatások nyújtása, tisztán jótékonyági tevékenységek;
- elsősorban szabadidős célú és sporttevékenységek;
- hitéleti tevékenységek;
- általános működési és eszközbeszerzési költségeket (kivéve amennyiben ez a támogatott projekt szerves része).

9. Az eredmények mérése

A projekteket úgy kell megtervezni, hogy a célok megvalósulása, az eredmények elérése konkrétan mérhető legyen. A pályázóknak ezért pályázatukban meg kell határozniuk a projektjük előrehaladását mérő, **egyedi mennyiségi és minőségi indikátorokat és azok elérendő célértékét**, és ezek teljesülését a beszámolóban fel kell tüntetni. Emellett a minden támogatottnak jelentenie kell az alábbi **közös mennyiségi és minőségi mutatók eléréséről is** (a projekt jellege szerint):

- kiadványok, kreatívok, videók, közösségi média posztok száma;
- nyomtatott kiadványok példányszáma, online kiadványok letöltéseinek száma;
- kampányok által elért személyek száma;
- képzések, nyilvános események száma;
- képzéseken, eseményeken részt vevő személyek száma;
- eseményekről vagy kampánytevékenységekről szóló médiamegjelenések száma;
- azon résztvevők aránya, akik a képzéseket és eseményeket hasznosnak és relevánsnak tartják;
- a közösségi médiában megosztott posztokkal kapcsolatos pozitív visszajelzések aránya;
- a médiamegjelenések minősége.

10. Mentorálás és tanácsadás

A Háttér Társaság a pénzügyi támogatáson túl szakmai mentorálással és projektvezetési tanácsadással segíti a projektek sikeres végrehajtását. A támogatottak bármilyen a projekt megvalósításával kapcsolatos kérdést feltehetnek, illetve nehézséget, elakadást megoszthatnak a Háttér Társaság munkatársaival a jogtudpalyazat@hatter.hu címen, akik tanácsaikkal – szükség esetén további (jogi, könyvelési, kommunikációs) szakértők bevonásával – segítik azok megoldását. A Háttér Társaság saját jó gyakorlatai, dokumentumsablonok, mintaszerződések megosztásával is segíti a támogatottak adminisztratív kapacitásának fejlesztését, a projektek hatékony végrehajtását.

11. Pénzügyi szabályok

Elszámolható költségek

Minden, a projekt végrehajtásához szükséges és arányos közvetlen költség elszámolható, amely a főpályázónál vagy partnereinél merül fel, az alábbiak szerint:

- a projekt végrehajtása alatt keletkeznek (azaz a költséghez kapcsolódó teljesítés a projekt futamideje alatt történik);
- szükségesek a projekt végrehajtásához és szerepelnek a pályázatban beadott, valamint a Háttér Társaság által elfogadott projekt költségvetésben;

- azonosítható és ellenőrizhető, a főpályázó vagy partnerei számviteli nyilvántartásában a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően szereplő költségek;
- észszerűek, indokoltak, megfelelnek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás feltételeinek;
- megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak.

Figyelemmel a fentiekre az alábbi közvetlen költségek támogathatók:

- a projektben résztvevő alkalmazottak bér- és járulékköltsége (a foglalkoztatás teljes költsége, függetlenül attól, hogy munkaviszonyról, megbízási szerződésről vagy számlás vállalkozóról van szó);
- a projektben résztvevő alkalmazottak és egyéb résztvevők (pl. önkéntesek, rendezvény résztvevők) utazási költségei;
- a projekthez szükséges (új vagy használt) berendezések és kellékek kölcsönzése vagy vásárlása;
- események, képzések költségei: terembérlés, catering, előadók, tréner díja;
- kiadványok költségei: tervezés, tördelés, nyomtatás, posta;
- kampányok költségei: kreatívok, videók elkészítése, online és offline reklámhely-bérlés, direkt marketing költségek (telefon, posta);
- egyéb szolgáltatások költségei (a szolgáltatás megnevezésének és tartalmának rövid leírásával).

El nem számolható költségek

Nem számolhatóak el az alábbi költségek:

- föld, telek, ingatlan vásárlása;
- új épületek építése;
- gépjármű beszerzése;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- visszaigényelhető adók (beleértve a visszaigényelhető ÁFÁ-t);
- lízing díjak;
- deviza/valuta árfolyamvesztés;
- jutalékok és osztalékok, profit kifizetés, veszteségek és jövőbeni követelések leírása;
- kamattartozás és késedelmi kamat kiegyenlítése;
- bírságok, kötbérek és perköltségek ;
- más forrásokból már finanszírozott tételek;
- a támogatási döntés előtt felmerült költségek;
- túlzó és felesleges kiadások.

Költségvetési rugalmasság

A projekt végrehajtása során a támogatottnak lehetősége van a fő költségvetési kategóriák között a projekt támogatási összegének 20%-át meg nem haladó pénzátcsoportosításra a Háttér Társaság külön engedélye nélkül. Az ennél nagyobb pénzátcsoportosításhoz a támogatottnak a támogatási szerződés módosítását kell kezdeményeznie. A gazdasági társaság támogatottakra külön szabályok vonatkoznak.

Be nem jegyzett csoportokra vonatkozó szabályok

Be nem jegyzett csoport pályázó esetén a csoport képviselőjét ellátó magánszeméllyel kötünk együttműködési megállapodást, amelyben a magánszemély vállal kötelezettséget a projekt megvalósítására. A pénzügyek intézését a Háttér Társaság vállalja az alábbiak szerint. A munkavállalókkal, megbízottakkal a Háttér Társaság köt szerződést, a munkabérek, megbízási díjakat a Háttér Társaság közvetlenül utalja a munkavállalók, megbízottak részére. A szolgáltatókkal, beszállítókkal a Háttér Társaság szerződik, valamennyi számlát a Háttér Társaság nevére kell kiállítani. A számlákat a Háttér Társaság közvetlenül fizeti bankkártyával vagy banki átutalással. 100.000 Ft-ot nem meghaladó összegű számlák esetén a – támogatott választása alapján – arra is van lehetőség, hogy a számlát a támogatott készpénzzel vagy saját bankkártyájával fizesse ki, amelyet a Háttér Társaság a számlák leadását követően utólag térít meg a számlát kifizető személynek. Ebben az esetben is szükséges, hogy a számla a Háttér Társaság nevére szóljon.

Pénzügyi menetrend

A pályázat terhére csak a megvalósítási időszak során felmerült költségek számolhatóak el. A megvalósítási időszak (a támogatási döntés közzététele) előtti, illetve a megvalósítási időszak utáni teljesítésű számla nem számolható el.

A támogatási szerződés rögzíti az elfogadott költségvetést, a támogatás összegét és az utalási részleteket. A bejegyzett szervezet főpályázó banki utalással kapja meg a támogatást a támogatási szerződésben rögzített utalási menetrend szerint; be nem jegyzett szervezetek esetén a támogatás összegét a Háttér Társaság közvetlen utalja a munkavállalóknak, megbízottaknak, szolgáltatóknak.

A zárórészlet feltétele a záróbeszámoló benyújtása és Háttér Társaság általi ellenőrzése és elfogadása. A fel nem használt forrásokat a támogatottnak vissza kell fizetnie a Háttér Társaság részére.

A pénzügyi szabályokról további részletek, ideértve az egyes költségek alátámasztásához szükséges pénzügyi bizonylatok listája a szerződéskötés előtt közzétett projektvégrehajtási útmutatóban található.

12. A kiválasztás szempontjai, döntés a támogatásokról

A benyújtott pályázatok formai előszűrésen mennek át. Ennek során a Háttér Társaság munkatársai vizsgálják, hogy:

- a pályázó szervezet és a konzorciumi partner(ek) jogosult-e pályázni a kiírás alapján (szervezeti forma és függetlenség feltételeinek való megfelelés, általános működési elvek);
- a pályázó csak egy pályázatot nyújtott-e be a kiírásra;
- a pályázat időtartama a megadott keretek között marad-e;
- a kért támogatási összeg nem haladja-e meg a megengedett értéket;
- a pályázó minden mezőt kitöltött-e az adott mezőben kért információkkal.

Kétséges esetekben a pályázónak tisztázó kérdésekre kell válaszolnia, illetve a pályázatban megadott adatokat igazoló dokumentumokat kell megküldenie. A tisztázó kérdéseket, illetve a szükséges dokumentumokat bekérő üzeneteket a Háttér Társaság munkatársa az online

pályázati rendszeren keresztül küldi meg, amelyről a pályázó kapcsolattartója a regisztráció során megadott e-mail címére értesítést kap. A válaszadás (és/vagy a dokumentumok beküldésének) határidejét az üzenet tartalmazza: általában 5 munkanap áll rendelkezésre.

Ha a pályázó elmulasztja a válaszadást a megadott határidőig, akkor a pályázat – a hiányosság természetétől függően – vagy elutasításra kerül, vagy továbbhalad a rendszerben a kért információ(k) nélkül, az ebből adódó hátrányokkal.

A pályázó szervezet, illetve projekt **formai vagy jogi (adminisztratív) meg nem felelése** miatt kizárt pályázó az erről szóló értesítés kézhezvételét követő 10 napon belül az online pályázati rendszeren keresztül kérheti a Háttér Társaságtól a döntés felülvizsgálatát. Ezt a kérést a kapcsolattartó továbbítja a Bíráló Bizottságnak, amely javaslatot tesz a kérelem elfogadására/elutasítására. Elfogadás esetén a pályázat visszakerül az értékelési folyamatba.

A formai szűréseken megfelelt pályázatokat a Háttér Társaság két munkatársa pontozza és szövegesen értékeli az alábbi szempontok mentén. Egy értékelőtől összesen 100 pont szerezhető.

1. Relevancia: a tervezett projekt célkitűzései megfelelnek-e a pályázati felhívás célkitűzéseinek – 20 pont
2. Kidolgozottság: a projekt célkitűzései kellően konkrétak-e, a célcsoport, üzenetek, elérési csatornák és várható költségek kellő pontossággal vannak-e meghatározva – 20 pont
3. Módszertan: a javasolt módszerek segítségével elérhető-e a kívánt változás – 10 pont
4. Innováció: a projekt új célcsoportokat ér-e el új üzenetekkel, új módszerekkel – 10 pont
5. Koherencia: a célok, tevékenységek, eredmények, hatások és költségigény összhangja – a tervezett tevékenységek kerek egészet képeznek-e, szükségesek és relevánsak-e a projekt céljainak eléréséhez, az eredmények megvalósításához – 15 pont
6. Tapasztalat: a pályázó szervezet tapasztalata és előélete alapján képes lesz-e a tervezett projekt sikeres végrehajtására – 5 pont
7. Költséghatékonyság: a tervezett költségvetés reális-e, indokolják-e a tevékenységek – 20 pont

A Relevancia, a Tapasztalat és a Költséghatékonyság kizáró feltételek, azaz, ha egy pályázat ezek bármelyikére legalább két értékelőtől 0 pontot kap, akkor a pályázat automatikusan elutasításra kerül. A projektek erőssorrendjének alapja az értékelők által megítélt pontszámok számtani átlaga. Az értékelők pontszámaikhoz írásos indoklást is adnak, felsorolva a pályázat erősségeit és gyengeségeit.

A pályázatok értékelése folyamán **az értékelők kiegészítő kérdéseket tehetnek fel a pályázónak**, amit a Háttér Társaság munkatársai továbbítanak a pályázó szervezet felé az online pályázati rendszeren keresztül a válaszadási határidő megjelölésével. A válaszadás elmulasztása esetén a pályázat értékelése hiányos információk alapján fog megtörténni!

Az értékelők által adott pontszámok átlaga alapján a Háttér Társaság felállítja a pályázatok „erőssorrendjét”. A támogatási döntést a Háttér Társaság három munkatársából álló Bíráló

Bizottság hozza meg, amely az értékelői pontszámok alapján született pályázati rangsort indokolt esetben (pl. új információk megismerése nyomán) módosítja. Az eltérést indokolni kell, az indokolás a döntésről szóló jegyzőkönyvben is szerepel, és azt bármely pályázó szabadon megismerheti.

Az értékelői vélemények alapján a Bíráló Bizottság további feltételeket is előírhat vagy dönthet az adott pályázat egyes elemeinek (és a kapcsolódó költségek) törléséről is.

A Bíráló Bizottság döntése végleges, fellebbezésre nincs mód. A támogatási döntést a Háttér Társaság közzéteszi [a program weboldalán](#), és az eredményről minden pályázót 5 munkanapon belül írásban értesítenek az online pályázati rendszeren keresztül. Az értesítés tartalmazza a pályázat által elért pontszámokat és a Bíráló Bizottság által előírt feltételeket; az elutasított pályázatok esetében a döntés szöveges indoklását is.

13. A szerződéskötés menete

A projektek végrehajtását legkorábban a támogatási döntés közzétételének napján, várhatóan **2025 február elejétől** lehet elkezdni, és költségeket is ekkortól lehet elszámolni (amennyiben azonban a szerződéskötés bármilyen okból megghiúsul, a keletkezett költségek a pályázót terhelik).

A támogatott szervezetek szerződéseiket és annak mellékleteként a jóváhagyott tevékenységek és a költségvetés összefoglalását az online rendszeren keresztül kapják meg. Ezt 2 példányban ki kell nyomtatni és személyesen vagy postai úton keresztül 15 napon belül visszaküldeni a Háttér Társaságnak. A bejegyzett szervezetek a szerződést a szervezet minősített vagy fokozott elektronikus aláírásával is aláírhatják; be nem jegyzett csoportok a szerződést AVDH hitelesítéssel is elláthatják, a dokumentumon elhelyezett egyszerű szkennelt aláírás ugyanakkor nem elfogadható. Elektronikus aláírás és AVDH hitelesítés esetében a szerződés nyomtatására, postázására nincs szükség, a támogatási szerződést a Háttér Társaság is elektronikus úton fogja aláírni és az online pályázati rendszeren keresztül megküldeni a támogatottnak.

A támogatási szerződés kötelező mellékletei (amelyeket az aláírt szerződés visszaküldésével egyidejűleg kell megküldeni):

1. melléklet: projekt-összefoglaló, várható eredmények és indikátorok, elfogadott költségvetés;
2. azon támogatottak esetében, amelyek partnerségben valósítják meg projektjüket, a főpályázó és a partner(ek) között létrejött Együttműködési megállapodás;

Bejegyzett szervezetek esetén továbbá:

3. melléklet: a bejegyzést igazoló okirat (a Civil Szervezetek Névjegyzékéből, a Cégjegyzékéből vagy Egyéni Vállalkozók Nyilvántartásából nyomtatva);
4. melléklet: 30 napnál nem régebbi NAV igazolás arról, hogy a szervezetnek nincs köztartozása, amely kiváltható a NAV honlapjáról kinyomtatott köztartozás-mentes adózási adatbázis adataival is;
5. melléklet: alapszabály vagy alapító okirat egyszerű másolata;
6. melléklet: a szervezet bankja(i) által kibocsátott azonnali beszedési megbízás, amely a szervezet minden bankszámlájára érvényes;

A Bíráló Bizottság a támogatási döntésben egyedi esetekben további mellékletek benyújtását is előírhatja.

A projekt végrehajtása során **lehetőség van a támogatási szerződés módosítására**. Szerződésmódosításra van szükség az alábbi esetekben:

- a) az általános támogatási célok jelentős tartalmi változtatása;
- b) az ütemezés 2 hónapot meghaladó módosítása;
- c) a fő költségvetési kategóriák közötti, a projekt támogatási összegének 20%-át meghaladó pénzátcsoportosítás esetén.

A szerződésmódosítást a tervezett költség előtt legalább 15 nappal írásban kell kérelmezni a Háttér Társaságnál az online pályázati rendszeren keresztül.

14. A kifizetések ütemezése

Bejegyzett szervezetek esetén a támogatási összeg két részletben kerül átutalásra: 80% a támogatási szerződés aláírása, a fennmaradó 20% pedig a záróbeszámoló Háttér Társaság általi ellenőrzése és jóváhagyása után kerül folyósításra a támogatott támogatási szerződésben megadott bankszámlájára. Be nem jegyzett csoportok esetén a költségeket a Háttér Társaság a költség felmerülésekor közvetlenül a munkavállalóknak, megbízottaknak, szolgáltatóknak téríti meg, vagy 100.000 Ft összeget meg nem haladó készpénzes számlák esetén utólag, a számlák leadását követő 10 munkanapon belül a számlát kifizető személynek.

15. Nyilvánosság

A támogatás igénybevételével készült kiadványokon, videókon, kreatívokon, meghívókban és sajtóközleményekben **a Háttér Társaságot annak logójával együtt mint a projekt pénzügyi támogatóját és szakmai partnerét fel kell tüntetni**. A logó letölthető a [Háttér Társaság honlapjáról](#).

Emellett a támogatottaknak fel kell tüntetniük **az Európai Uniót, valamint az Ökotárs Alapítványt és partnereit logóikkal együtt mint a projekt pénzügyi támogatóját**. A logók letölthetőek a [Közös értékeink program honlapjáról](#). A támogatott köteles az alábbi felelősségkizáró nyilatkozatot is közzétenni: *Ez a [kiadvány, kampány, esemény stb.] az Európai Unió „Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek” (CERV) programjának támogatásával valósul meg. Az Európai Bizottság támogatása nem jelenti a projektben megvalósított tevékenységek tartalmának jóváhagyását, amely kizárólag az azt megvalósítók álláspontját tükrözi, valamint a Bizottság nem tehető felelőssé ezen információk bármilyen felhasználásáért.*

A támogatottak a kiadványok, videók, közösségi média posztok közzétételét, illetve képzések, események meghirdetését követő legfeljebb 3 munkanapon belül arról értesítik a Háttér Társaságot, hogy azok népszerűsítésébe be tudjon kapcsolódni.

A nyilvánossági szabályokról további részletek a szerződéskötés előtt közzétett projektvégrehajtási útmutatóban található.

16. Beszámolás

A támogatott szervezeteket bátorítjuk, hogy rendszeresen emailben számoljanak be a projekt előrehaladásáról, megosztva a Háttér Társasággal az esetleges nehézségeket, dilemmákat.

A támogatottnak a projekt megvalósítását követően írásban záróbeszámolót kell benyújtaniuk.

A pontos beszámolási határidőket a támogatási szerződés tartalmazza. A támogatottak 15 nappal a beszámoló határideje előtt automatikus értesítést kapnak az online pályázati rendszerben.

A **beszámoló** tartalmi és pénzügyi részből állnak, melyeket az online rendszerben kell benyújtani, csak az így benyújtott beszámolók elfogadhatók. A **tartalmi beszámoló**nak ki kell térnie a tevékenységekre, eredményekre, az elért hatásokra, valamint a tervektől való eltéréseket is itt szükséges indokolni. A beszámolóhoz mellékelni kell a projekt végrehajtása során keletkező kézzelfogható termékeket és dokumentumokat (pl. kiadványok, sajtómegjelenések, rendezvények jelenléti ívei stb.).

A **pénzügyi rész** a tételes költségek adatait felsoroló táblázatból áll. A végső támogatási részletek kifizetése előtt a Háttér Társaság a pénzügyi beszámolókból szűrőpróbaszerűen kiválasztott tételek pénzügyi bizonylatait és alátámasztó dokumentációját (elektronikus formában) ellenőrzésre bekéri. Ez az ellenőrzés a pénzügyi bizonylatok 10%-ára terjed ki (magában foglalva valamennyi költségtípust), fenntartva a jogot, hogy ha szükséges, a Háttér Társaság minden pénzügyi adatot ellenőrizzen.

A Háttér Társaság a beszámolókat a beküldés után 15 munkanapon belül ellenőrzi, majd ezt követően a munkatársak tisztázó kérdéseket tehetnek fel, és további dokumentumokat kérhetnek be (beleértve pénzügyi dokumentumok másolatait). A beszámoló hiánypótlására 5 munkanap áll rendelkezésre (szükség esetén 5 munkanappal meghosszabbítható).

A beszámolásról további részletek a szerződéskötés előtt közzétett projektvégrehajtási útmutatóban található.

17. Kapcsolattartás

A pályázók és támogatottak a kapcsolatot a Háttér Társasággal elsősorban az online pályázati rendszeren keresztül tartják. A pályázat benyújtását megelőzően kérdéseket a jogtudpalyazat@hatter.hu email címre lehet küldeni, amelyre 5 munkanapon belül válaszolunk. Telefonos vagy személyes egyeztetésre előzetes, emailben történő időpontegyeztetés alapján van lehetőség.

A pályázati felhívás az Ökotárs Alapítvány és partnerei által végrehajtott [Közös Értékeink Program](#) pályázati felhívása alapján készült.