



## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ**

**„Emberek vagyunk, nem propaganda!”**

**A. kategória: „Átfogó kampányok”**

**B. kategória: „Célzott projektek”**

**C. kategória: „Helyi projektek”**

A Háttér Társaság az Amerikai Egyesült Államok Külügyminisztériuma által biztosított források felhasználásával pályázatot hirdet a leszbikus, meleg, biszexuális, transznemű, queer és interszex (LMBTQI) emberek társadalmi elfogadását célzó, Magyarországon megvalósuló projektek támogatására az alábbiak szerint.

## **1. A pályázati felhívás átfogó céljai és várt eredményei**

A „Emberek vagyunk, nem propaganda!” program általános célja a leszbikus, meleg, biszexuális, transznemű, queer és interszex (LMBTQI) társadalmi elfogadásának növelése. A támogatott projekteknek ennek érdekében az alábbi célokat kell szolgálnia:

- az LMBTQI emberekkel kapcsolatos tévhitek, előítéletek csökkentése;
- az LMBTQI emberekkel kapcsolatos objektív, részrehajlásmentes, bizonyítékokon alapuló információk terjesztése;
- az LMBTQI emberek elleni bűnbakképzés és félelemkeltés visszaszorítása;
- az LMBTQI emberek iránti szolidaritás növelése, a szövetségesek hangjának felerősítése;
- az LMBTQI emberek pozitív láthatóságának növelése.

A projektek többek között az alábbi tévhitek, előítéletek oszlatására irányulhatnak:

- a többségtől eltérő szexuális irányultság és nemi identitás betegség, amely kezelésre szorul;
- a többségtől eltérő szexuális irányultság és nemi identitás a magyar hagyományoktól, tkultúrától idegen, külföldről importált jelenség;
- az LMBTQI embereket Magyarországon nem éri hátrány, jogaik teljes körűen biztosítottak;
- az azonos nemű párok alkalmatlanok a gyermeknevelésre;
- a transz nők beengedése a női terekbe veszélyt jelent a cisz-nemű nőkre nézve;
- az LMBTQI témák nyilvános megvitatása ártalmas a gyermekekre;
- az LMBTQI identitás őszinte felvállalása magamutogatás;
- az LMBTQI mozgalmak célja az LMBTQI emberek számának növelése;
- az LMBTQI emberek elfogadása összeegyeztethetetlen a vallási tanításokkal.

A program célja a fentiekben túlmenően az LMBTQI szervezetek, csoportok, kezdeményezések és szövetségeik megerősítése, kapacitásuk növelése, így a pénzügyi támogatás mellett a program részeként a támogatottak szakmai mentorálást és projektvezetési tanácsadást is kapnak a Háttér Társaságtól.

## **2. A pályázati felhívás részterületei és kategóriái**

Jelen felhívásra három kategóriában pályázhatnak a feltételeknek megfelelő szervezetek, csoportok, magánszemélyek:

### A. kategória: „Átfogó kampányok”

Ebben a kategóriában nagyobb, országos elérésű kampányok megvalósítására lehet pályázni, projektenként 18 millió Ft összegben. Ebben a kategóriában csak bejegyzett civil

szervezetek (egyesületek, alapítványok), illetve gazdasági társaságok és egyéni vállalkozók (a továbbiakban az utóbbi kettő együtt: gazdasági társaságok) is pályázhatnak. A gazdasági társaságokra külön költségvetési szabályok vonatkoznak. Minden pályázónak vállalnia kell, hogy a kidolgozott kampányötleteket fókuszcsoportos tesztelésnek veti alá, ennek módszertanát, megszervezését és a költségek viselését a Háttér Társaság biztosítja.

#### B. kategória: „Célzott projektek”

Ebben a kategóriában célzottabb, egy-egy témára, célcsoportra vagy földrajzi régióra irányuló tevékenységek megvalósítására lehet pályázni, projektenként 3,5 millió Ft összegben. Ebben a kategóriában bejegyzett civil szervezetek, illetve gazdasági társaságok és egyéni vállalkozók (a továbbiakban az utóbbi kettő együtt: gazdasági társaságok) mellett már létező, de be nem jegyzett csoportok (civil társaságok, informális kezdeményezések) is pályázhatnak (utóbbiak esetében a projekt pénzügyeinek intézését a Háttér Társaság biztosítja).

#### C. kategória: „Helyi projektek”

Ebben a kategóriában helyi, egy-egy településre, intézményre vagy szűkebb témára fókuszáló, illetve kísérleti jellegű tevékenységekre lehet pályázni, projektenként 1,8 millió Ft összegben. Ebben a kategóriában bejegyzett civil szervezetek, gazdasági társaságok és már létező, de be nem jegyzett csoportok mellett újonnan létrehozott csoportok, illetve magánszemélyek is pályázhatnak (utóbbiak esetében a projekt pénzügyeinek intézését a Háttér Társaság biztosítja).

A támogatottaknak mindhárom kategóriában vállalniuk kell, hogy folyamatosan kapcsolatot tartanak a Háttér Társaság mentorával és részt vesznek a háromhavonta szervezett tapasztalat-megosztó találkozókon. A találkozókra való részvétel költségeit a Háttér Társaság a résztvevőknek megtéríti.

### **3. A támogatott projektek nagysága és hossza**

A támogatás maximális mértéke:

- A. kategóriában legfeljebb 18 millió Ft
- B. kategóriában legfeljebb 3,5 millió Ft
- C. kategóriában legfeljebb 1,8 millió Ft

A támogatott szervezeteknek a támogatáshoz önrészt biztosítaniuk nem szükséges, ugyanakkor önkéntes tevékenység vagy további pénzügyi források bevonása a pályázat értékelése során előnyt jelenthet.

A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 72 millió Ft:

- A. kategóriában legfeljebb 36 millió Ft, amelyből várhatóan összesen 2 projekt kap támogatást.
- B. kategóriában legfeljebb 18 millió Ft, amelyből várhatóan összesen 5-7 projekt kap támogatást;
- C. kategóriában legfeljebb 18 millió Ft, amelyből várhatóan összesen 10-12 projekt kap támogatást.

A támogatott projektek megvalósítási időszaka mindhárom kategóriában legfeljebb 11 hónap, alsó korlát nincsen. A megvalósítási időszak a támogatási döntés közzétételének napján indul, és a támogatási szerződésben meghatározott napon ér véget. A projekteket leghamarabb 2024 februárjában lehet elindítani, és 2024. december 31-ig be kell őket fejezni.

#### 4. A pályázatok kidolgozása

Javasoljuk, hogy a pályázók a pályázat kidolgozása előtt tanulmányozzák az LMBTQI emberekkel kapcsolatos attitűdökre vonatkozó hazai kutatási eredményeket és az LMBTQI érzékenyítő kampányok módszertanára vonatkozó útmutatókat. A legfontosabb ilyen dokumentumok elérhetőek a [program weboldalán](#).

Kérjük, hogy a pályázók fordítsanak gondot az űrlap kérdéseinek értelmezésére, és válaszaikban fogalmazzanak tömören és egyértelműen. Kerüljék az általános megfogalmazásokat, legyenek lényegre törőek, segítsék mondanivalójuk megértését!

#### 5. A pályázatok benyújtása és határideje

A pályázatokat az A. és B. kategóriába n egy fordulóban lehet beadni [a program weboldalán](#) keresztül, az ott található adatlap és költségvetési táblázat kitöltésével (magyar nyelven). E két dokumentumon kívül más dokumentum benyújtására a pályázat benyújtásakor nincs szükség, azokat a szerződéskötés során kell benyújtani. A pályázatok benyújtására a meghirdetéstől számított legalább 30 nap áll rendelkezésre.

A pályázatok beadási határideje: **2024. január 10. 23:59.**

A C. kategóriában a pályázatokat a keretösszeg kimerüléséig folyamatosan lehet benyújtani, a 2024. január 10-ig benyújtott pályázatok értékelése egy időben, a fenti határidő lejártát követően történik. Bár C. kategóriában pályázat benyújtására később is van lehetőség, javasoljuk, hogy a pályázatot már a januári határidőre nyújtsák be, mert megfelelő számú és minőségű pályázat benyújtása esetén a keretösszeg már az első körben kimerülhet.

A projektek végrehajtását a támogatási döntés közzétételének napján (várhatóan 2024. február elején) lehet megkezdeni. A projektek **zárásának legvégső határideje 2024 december 31.** (ezen túlmenő hosszabbításra nincsen mód).

Minden pályázót biztatunk arra, hogy bizonytalanság esetén kérdéseikkel, problémáikkal **keressék a Háttér Társaságot** (elérhetőségek a dokumentum végén), illetve **vegyenek részt a videokonferencia útján megtartott konzultációs alkalmakon** még a pályázat benyújtása előtt! Lehetőség van a Háttér Társaság munkatársai véleményének kikérésére konkrét pályázati ötletekkel kapcsolatban is, de a pozitív visszajelzés nem jelent garanciát arra, hogy a pályázat végül támogatásban részesül.

#### 6. Támogatható szervezetek

A pályázatra az alábbi feltételeknek megfelelő **bejegyzett civil szervezetek, gazdasági társaságok (továbbiakban együtt: bejegyzett szervezetek), be nem jegyzett csoportok és magánszemélyek** jelentkezhetnek:

- demokratikusan, átláthatóan és erőszakmentesen működnek, választott vezetőik felelősek a tagság és a támogatók felé;
- függetlenek a helyi, regionális és központi kormányzattól, közintézményektől, köztestületektől, politikai pártoktól (alapítóik illetve vezető tisztségviselőik között nem lehetnek többségben a felsorolt szervek képviselői);
- nincs köztartozásuk;
- tiszteletben tartják, megvédik és népszerűsítik az emberi jogokat, a társadalmi sokszínűséget és az egyenlőséget;
- az A. kategóriában csak olyan bejegyzett szervezetek indulhatnak, akik a bírósági végzés szerint a pályázat beadása előtt legalább három (3) éve bejegyzésre kerültek;
- be nem jegyzett csoportok csak a B. és C. kategóriában indulhatnak, a B. kategóriában csak akkor, ha a csoport legalább egy éve érdemi tevékenységet végez;
- magánszemélyek csak a C. kategóriában indulhatnak.

Egy pályázó erre a felhívásra összesen (tehát a három kategóriában együttesen) egy pályázatot nyújthat be főpályázóként, és további egy pályázatban vehet részt partnerként. A C. kategóriában újabb pályázat benyújtására a határidőt követően csak azon pályázóknak van lehetősége, akik az első körben nem nyertek támogatást.

## 7. Partnerekkel (konzorciumban) megvalósított projektek

A pályázók a megpályázott projektet **önállóan vagy konzorciumban partnerszervezetekkel vagy más együttműködőkkel** közösen is végrehajthatják. A végrehajtásba a bejegyzett szervezet főpályázó **legfeljebb két (2)** olyan **partnert** vonhat be, amelyek a projekt előkészítésében és végrehajtásában aktívan részt vesznek, abban jelentős szerepet játszanak, és ezért anyagi támogatásban részesülnek a főpályázóval kötött együttműködési megállapodás alapján. Minden esetben a főpályázó felelős a projekt szakmai és pénzügyi végrehajtásáért, a kapott támogatással a partnerek is rajta keresztül számolnak el. A partnerek nem alvállalkozók. Elszámolni tervezett számla szólhat a főpályázó vagy a partner nevére, de a partner által a főpályázó felé kiállított számla nem számolható el. Be nem jegyzett csoport vagy magánszemély bejegyzett szervezetet a támogatásból részesülő partnerként nem vonhat be, ilyen esetben a pályázatot a bejegyzett szervezetnek kell benyújtania.

A főpályázónak és konzorciumi partnere(i)nek sikeres pályázat esetén Együttműködési megállapodást kell kötniük, amelyet a támogatási döntés kézhezvétele után, de legkésőbb a támogatási szerződés aláírásáig el kell juttatniuk a Háttér Társasághoz (az Együttműködési megállapodások a támogatási szerződés mellékletét képezik). Az Együttműködési megállapodásnak tartalmaznia kell a felek kötelezettségeit és jogait, az alábbiak szerint:

- a partnerek közötti feladat- és felelősségmegosztást;
- a költségek partnerek közötti megosztására vonatkozó pénzügyi megállapodást, különösen a pályázati támogatás által fedezett költségekből való részesedést;
- a partnerek beszámolására és ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket;
- tételes és részletes költségvetést;
- a viták rendezésének módját és az illetékességet.

A partnerek csak saját költségeiket számolhatják el, ezeknek a főpályázó által benyújtott pénzügyi jelentésben kell szerepelniük. A partnerek által elszámolható költségekre ugyanolyan megkötések vonatkoznak, mint a főpályázók költségeire.

A pályázó ezen kívül további korlátlan számú szervezettel és intézménnyel is **együttműködhet** a projekt lebonyolításában, de ezek nem számítanak konzorciumi partnernek, és a támogatásból közvetlenül nem részesülhetnek.

## 8. Támogatható tevékenységek

Pályázatot elsősorban az alábbi, Magyarországon megvalósított tevékenységek támogatására lehet benyújtani:

- online, nyomtatott és elektronikus médiában, közterületen, közösségi médiában futó kampányok megtervezése és lebonyolítása;
- nyomtatott és online kiadványok összeállítása és terjesztése;
- személyes és online képzések szervezése;
- nyilvános események (konferenciák, előadások, kerekasztal-beszélgetések, filmvetítések, kulturális események) szervezése.

## 9. Nem támogatható tevékenységek

Nem nyújtható támogatás az alábbi tevékenységekhez:

- politikai vagy érdekvégyesítési célú kampányok;
- beruházások, föld- és ingatlanszerzés;
- szolgáltatások nyújtása, tisztán jótékonyági tevékenységek;
- elsősorban szabadidős célú és sporttevékenységek;
- hitéleti tevékenységek;
- általános működési és eszközbeszerzési költségeket (kivéve amennyiben ez a támogatott projekt szerves része).

## 10. Az eredmények mérése

A projekteket úgy kell megtervezni, hogy a célok megvalósulása, az eredmények elérése konkrétan mérhető legyen. A pályázóknak ezért pályázatukban meg kell határozniuk a projektjük előrehaladását mérő, **egyedi mennyiségi és minőségi indikátorokat és azok elérendő célértékét**, és ezek teljesülését beszámolóikban nyomon kell követniük. Emellett a minden támogatottnak jelentenie kell az alábbi **közös mennyiségi és minőségi mutatók eléréséről is** (a projekt jellege szerint):

- kiadványok, kreatívok, videók, közösségi média posztok száma;
- nyomtatott kiadványok példányszáma, online kiadványok letöltéseinek száma;
- kampányok által elért személyek száma;
- képzések, nyilvános események száma;
- képzéseken, eseményeken részt vevő személyek száma;
- eseményekről vagy kampánytevékenységekről szóló médiamegjelenések száma;
- azon résztvevők aránya, akik a képzéseket és eseményeket hasznosnak és relevánsnak tartják;
- a közösségi médiában megosztott posztokkal kapcsolatos pozitív visszajelzések aránya;
- a médiamegjelenések minősége.

## 11. Mentorálás és tanácsadás

A Háttér Társaság a pénzügyi támogatáson túl szakmai mentorálással és projektvezetési tanácsadással segíti a projektek sikeres végrehajtását. A támogatottak a kéthetente tartott videokonferenciás megbeszélések során bármilyen a projekt megvalósításával kapcsolatos kérdést feltehetnek, illetve nehézséget, elakadást megoszthatnak a Háttér Társaság kapcsolattartójával, aki tanácsaival – szükség esetén további (jogi, könyvelési, kommunikációs) szakértők bevonásával – segíti azok megoldását. A Háttér Társaság saját jó gyakorlatai, dokumentumsablonok, mintaszerződések megosztásával is segíti a támogatottak adminisztratív kapacitásának fejlesztését, a projektek hatékony végrehajtását.

A Háttér Társaság kommunikációs munkatársai segítséget a projektek kommunikációs vetületeinek minél hatékonyabb megvalósítását ennek keretében – kérésre – ötleteket adnak és véleményezik a projektek kommunikációs terveit, kampánykonceptióit, kreatívjait. Az A. kategóriás pályázatok esetén a támogatottak kötelesek a kampány elindítása előtt a kidolgozott kampányötleteket fókuszcsoportos tesztelésnek alávetni, ennek módszertanát, megszervezését és a költségek viselését a Háttér Társaság biztosítja.

A Háttér Társaság negyedévente tapasztalatcsere találkozót tart Budapesten, amelyen valamennyi támogatott részvétele ajánlott. A találkozókra a projektek előrehaladásának bemutatása mellett közös tanulásra, ötletelésre, kapcsolatépítésre is sor kerül. A támogatottak a három találkozó közül egyen mindenképp meg kell jelenjenek, amely kötelezettséget a támogatási szerződés is tartalmazza. A találkozókra való részvétel költségeit a Háttér Társaság a résztvevőknek megtéríti.

## 12. Pénzügyi szabályok

### Elszámolható költségek

Minden, a projekt végrehajtásához szükséges és arányos közvetlen költség elszámolható, amely a főpályázónál vagy partnereinél merül fel, az alábbiak szerint:

- a projekt végrehajtása alatt keletkeznek (azaz a költséghez kapcsolódó teljesítés a projekt futamideje alatt történik);
- szükségesek a projekt végrehajtásához és szerepelnek a pályázatban beadott, valamint a Háttér Társaság által elfogadott projekt költségvetésben;
- azonosítható és ellenőrizhető, a főpályázó vagy partnerei számviteli nyilvántartásában a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően szereplő költségek;
- észszerűek, indokoltak, megfelelnek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás feltételeinek;
- megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak.

Figyelemmel a fentiekre az alábbi közvetlen költségek támogathatók:

- a projektben résztvevő alkalmazottak bér- és járulékköltsége (a foglalkoztatás teljes költsége, függetlenül attól, hogy munkaviszonyról, megbízási szerződésről vagy számlás vállalkozóról van szó);
- a projektben résztvevő alkalmazottak és egyéb résztvevők (pl. önkéntesek, rendezvény résztvevők) utazási költségei;
- a projekthez szükséges (új vagy használt) berendezések és kellékek kölcsönzése vagy vásárlása;

- események, képzések költségei: terembérlés, catering, előadók, tréner díja;
- kiadványok költségei: tervezés, tördelés, nyomtatás, posta;
- kampányok költségei: kreatívok, videók elkészítése, online és offline reklámhely-bérlés, direkt marketing költségek (telefon, posta);
- egyéb szolgáltatások költségei (a szolgáltatás megnevezésének és tartalmának rövid leírásával).

A közvetlen projektköltségeken felül bejegyzett civil szervezetek esetén elszámolhatóak még olyan költségek is, amelyek a pályázó általános működéséhez és nem közvetlenül a projekthez kapcsolódnak (irodabérlés, takarítási, karbantartási költségek, közműdíjak, telefon, internet, könyvelés stb.). Ilyen közvetett, általános költségeket legfeljebb a támogatható közvetlen projektköltség 10%-a erejéig lehet érvényesíteni. A közvetett költségekkel nem kell tételesen elszámolni, de a szervezet könyvelésében a számviteli szabályoknak megfelelően ezeket is szerepeltetni kell oly módon, hogy ezek nem tartalmazhatnak olyan költségeket, amelyeket a költségvetés valamelyik másik tételénél már figyelembe vettek.

A gazdasági társaságok által elszámolható költségekre további megkötések vonatkoznak (ld. később).

### El nem számolható költségek

Nem számolhatóak el az alábbi költségek:

- föld, telek, ingatlan vásárlása;
- új épületek építése;
- gépjármű beszerzése;
- hiteltűllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- visszaigényelhető adók (beleértve a visszaigényelhető ÁFÁ-t);
- lízing díjak;
- deviza/valuta árfolyamvesztés;
- jutalékok és osztalékok, profit kifizetés, veszteségek és jövőbeni követelések leírása;
- kamattartozás és késedelmi kamat kiegyenlítése;
- bírságok, kötbérek és perköltségek ;
- más forrásokból már finanszírozott tételek;
- a támogatási döntés előtt felmerült költségek;
- túlzó és felesleges kiadások.

### Költségvetési rugalmasság

A projekt végrehajtása során a támogatottnak lehetősége van a fő költségvetési kategóriák között a projekt támogatási összegének 20%-át meg nem haladó pénzátcsoportosításra a Háttér Társaság külön engedélye nélkül. Az ennél nagyobb pénzátcsoportosításhoz a támogatottnak a támogatási szerződés módosítását kell kezdeményeznie. A gazdasági társaság támogatottakra külön szabályok vonatkoznak.

### Be nem jegyzett csoportokra, magánszemélyekre vonatkozó szabályok

Be nem jegyzett csoport pályázó esetén a csoport képviselőjét ellátó magánszeméllyel, magánszemély pályázó esetén a pályázó magánszeméllyel kötünk együttműködési megállapodást, amelyben a magánszemély vállal kötelezettséget a projekt megvalósítására.



A pénzügyek intézését a Háttér Társaság vállalja az alábbiak szerint. A munkavállalókkal, megbízottakkal a Háttér Társaság köt szerződést, a munkabéreket, megbízási díjakat a Háttér Társaság közvetlenül utalja a munkavállalók, megbízottak részére. A szolgáltatókkal, beszállítókkal a Háttér Társaság szerződik, valamennyi számlát a Háttér Társaság nevére kell kiállítani. A számlákat a Háttér Társaság közvetlenül fizeti bankkártyával vagy banki átutalással. 100.000 Ft-ot nem meghaladó összegű számlák esetén a – támogatott választása alapján – arra is van lehetőség, hogy a számlát a támogatott készpénzzel vagy saját bankkártyájával fizesse ki, amelyet a Háttér Társaság a számlák leadását követően utólag térít meg a számlát kifizető személynek. Ebben az esetben is szükséges, hogy a számla a Háttér Társaság nevére szóljon.

#### Gazdasági társaságokra vonatkozó szabályok

Pályázatot profitorientált gazdasági társaságok (pl. PR-cégek, médiaszolgáltatók) is benyújthatnak, amennyiben a pályázat célkitűzéseikhez illeszkedő társadalmi célú kampányt kívánnak megvalósítani. Ebben az esetben a projekttevékenységek megvalósítására a Háttér Társaság a pályázóval vállalkozási szerződés köt, a támogatási összeget a támogatott a Háttér Társaság részére több részletben, vállalkozási díjként vagy továbbszámolt szolgáltatásként kiszámlázza. A támogatási összeg felhasználásáról azonban a pályázónak ebben az esetben is részletesen, pénzügyi bizonylatokkal alátámasztva el kell számolnia. Gazdasági társaság pályázó nem jogosult közvetett költségek elszámolására, és a költséghatékonyság értékelésekor különös tekintettel esik latba, hogy a pályázó a pályázatra elszámolandó munkaerőköltségeket alacsony szinten tartsa. A projekt végrehajtása során a bérköltség emelésére csak szerződésmódosítást követően van lehetőség.

#### Pénzügyi menetrend

A pályázat terhére csak a megvalósítási időszak során felmerült költségek számolhatóak el. A megvalósítási időszak (a támogatási döntés közzététele) előtti, illetve a megvalósítási időszak utáni teljesítésű számla nem számolható el.

A támogatási szerződés rögzíti az elfogadott költségvetést, a támogatás összegét és az utalási részleteket. A bejegyzett szervezet főpályázó banki utalással kapja meg a támogatást a támogatási szerződésben rögzített utalási menetrend szerint; be nem jegyzett szervezetek, magánszemélyek esetén a támogatás összegét a Háttér Társaság közvetlen utalja a munkavállalóknak, megbízottaknak, szolgáltatóknak.

A következő utalási részlet feltétele a rész-, illetve záróbeszámoló benyújtása és Háttér Társaság általi ellenőrzése és elfogadása. A fel nem használt forrásokat a támogatottnak vissza kell fizetnie a Háttér Társaság részére.

**A pénzügyi szabályokról további részletek, ideértve az egyes költségek alátámasztásához szükséges pénzügyi bizonylatok listája a szerződéskötés előtt közzétett projektvégrehajtási útmutatóban található.**

### **13. A kiválasztás szempontjai, döntés a támogatásokról**

A benyújtott pályázatok formai előszűrésen mennek át. Ennek során a Háttér Társaság munkatársai vizsgálják, hogy:

- a pályázó szervezet és a konzorciumi partner(ek) jogosult-e pályázni a kiírás alapján (szervezeti forma és függetlenség feltételeinek való megfelelés, általános működési elvek, bejegyzés dátuma, működésben töltött évek száma);
- a pályázó csak egy pályázatot nyújtott-e be a kiírásra;
- a pályázat időtartama a megadott keretek között marad-e;
- a kért támogatási összeg nem haladja-e meg a megengedett értéket;
- a pályázó minden mezőt kitöltött-e az adott mezőben kért információkkal.

Kétséges esetekben a pályázónak tisztázó kérdésekre kell válaszolnia, illetve a pályázatban megadott adatokat igazoló dokumentumokat kell megküldenie. A tisztázó kérdéseket, illetve a szükséges dokumentumokat bekérő üzeneteket a Háttér Társaság munkatársa az online pályázati rendszeren keresztül küldi meg, amelyről a pályázó kapcsolattartója a regisztráció során megadott e-mail címére értesítést kap. A válaszadás (és/vagy a dokumentumok beküldésének) határidejét az üzenet tartalmazza: általában 5 munkanap áll rendelkezésre.

Ha a pályázó elmulasztja a válaszadást a megadott határidőig, akkor a pályázat – a hiányosság természetétől függően – vagy elutasításra kerül, vagy továbbhalad a rendszerben a kért információ(k) nélkül, az ebből adódó hátrányokkal.

A pályázó szervezet, illetve projekt **formai vagy jogi (adminisztratív) meg nem felelése** miatt kizárt pályázó az erről szóló értesítés kézhezvételét követő 10 napon belül az online pályázati rendszeren keresztül kérheti a Háttér Társaságtól a döntés felülvizsgálatát. Ezt a kérést a kapcsolattartó továbbítja a Bíráló Bizottságnak, amely javaslatot tesz a kérelem elfogadására/elutasítására. Elfogadás esetén a pályázat visszakerül az értékelési folyamatba.

A formai szűrésen megfelelt pályázatokat a Háttér Társaság két munkatársa és egy külső, a Háttér Társaság által felkért értékelő pontozza és szövegesen értékeli az alábbi szempontok mentén. Egy értékelőtől összesen 100 pont szerezhető.

1. Relevancia: a tervezett projekt célkitűzései megfelelnek-e a pályázati felhívás célkitűzéseinek – 20 pont
2. Kidolgozottság: a projekt célkitűzései kellően konkrétak-e, a célcsoport, üzenetek, elérési csatornák és várható költségek kellő pontossággal vannak-e meghatározva – 20 pont
3. Módszertan: a javasolt módszerek segítségével elérhető-e a kívánt változás – 10 pont
4. Innováció: a projekt új célcsoportokat ér-e el új üzenetekkel, új módszerekkel – 10 pont
5. Koherencia: a célok, tevékenységek, eredmények, hatások és költségigény összhangja – a tervezett tevékenységek kerek egésznek képeznek-e, szükségesek és relevánsak-e a projekt céljainak eléréséhez, az eredmények megvalósításához – 15 pont
6. Tapasztalat: a pályázó szervezet tapasztalata és előélete alapján képes lesz-e a tervezett projekt sikeres végrehajtására – 5 pont
7. Költséghatékonyság: a tervezett költségvetés reális-e, indokolják-e a tevékenységek – 20 pont

A B. és C. kategóriákban a Budapesten kívül megvalósuló tevékenységekre fókuszáló projektek 10 plusz pontot kapnak. Az LMBTQI emberek valamely különösen sérülékeny

alcsoportjára (pl. idős, fogyatékossgal élők, roma LMBTQI emberek) fókuszáló projektek 5 plusz pontot kapnak valamennyi kategóriában.

A Relevancia, a Tapasztalat és a Költséghatékonyság kizáró feltételek, azaz, ha egy pályázat ezek bármelyikére legalább két értékelőtől 0 pontot kap, akkor a pályázat automatikusan elutasításra kerül. A projektek erőssorrendjének alapja a pontszámok számtani átlaga. Az értékelők pontszámaikhoz írásos indoklást is adnak, felsorolva a pályázat erősségeit és gyengeségeit.

A pályázatok értékelése folyamán **az értékelők kiegészítő kérdéseket tehetnek fel a pályázónak**, amit a Háttér Társaság munkatársai továbbítanak a pályázó szervezet felé az online pályázati rendszeren keresztül a válaszadási határidő megjelölésével. A válaszadás elmulasztása esetén a pályázat értékelése hiányos információk alapján fog megtörténni!

Az értékelők által adott pontszámok átlaga alapján a Háttér Társaság felállítja a pályázatok „erőssorrendjét”. A támogatási döntést a Háttér Társaság és az Amerikai Egyesült Államok Budapesti Nagykövetségének munkatársaiból álló Bíráló Bizottság hozza meg, amely az értékelői pontszámok alapján született pályázati rangsort indokolt esetben (pl. új információk megismerése nyomán) módosítja. Az eltérést indokolni kell, az indokolás a döntésről szóló jegyzőkönyvben is szerepel, és azt bármely pályázó szabadon megismerhet.

Az értékelői vélemények alapján a Bíráló Bizottság további feltételeket is előírhat vagy dönthet az adott pályázat egyes elemeinek (és a kapcsolódó költségek) törléséről is.

A Bíráló Bizottság döntése végleges, fellebbezésre nincs mód. A támogatási döntést a Háttér Társaság közzéteszi [a program weboldalán](#), és az eredményről minden pályázót 5 munkanapon belül írásban értesítenek az online pályázati rendszeren keresztül. Az értesítés tartalmazza a pályázat által elért pontszámokat és a Bíráló Bizottság által előírt feltételeket; az elutasított pályázatok esetében a döntés szöveges indoklását is.

#### **14. A szerződéskötés menete**

A projektek végrehajtását legkorábban a támogatási döntés közzétételének napján, várhatóan **2023 február elejétől** lehet elkezdni, és költségeket is ekkortól lehet elszámolni (amennyiben azonban a szerződéskötés bármilyen okból megghiúsul, a keletkezett költségek a pályázót terhelik).

A támogatott szervezetek szerződéseiket és annak mellékleteként a jóváhagyott tevékenységek és a költségvetés összefoglalását az online rendszeren keresztül kapják meg. Ezt 2 példányban ki kell nyomtatni és személyesen vagy postai úton keresztül 15 napon belül visszaküldeni a Háttér Társaságnak. A bejegyzett szervezetek a szerződést a szervezet minősített vagy fokozott elektronikus aláírásával is aláírhatják; be nem jegyzett csoportok és magánszemélyek a szerződést AVDH hitelesítéssel is elláthatják, a dokumentumon elhelyezett egyszerű szkennelt aláírás ugyanakkor nem elfogadható. Elektronikus aláírás és AVDH hitelesítés esetében a szerződés nyomtatására, postázására nincs szükség, a támogatási szerződést a Háttér Társaság is elektronikus úton fogja aláírni és az online pályázati rendszeren keresztül megküldeni a támogatottnak.

A támogatási szerződés aláírását megelőzően a bejegyzett szervezeteknek regisztrálniuk kell az Amerikai Egyesült Államok kormányzata által működtetett [System for Award Management \(SAM.gov\)](http://System for Award Management (SAM.gov)) rendszerben, és ott egyedi azonosítót (Unique Entity ID) kell igényelniük. **Csak a Unique Entity ID megigénylésére van szükség, a szervezet teljes validálására nem!** Az igénylésben a Háttér Társaság szükség esetén segítséget tud nyújtani a támogatottnak.

**A támogatási szerződés kötelező mellékletei** (amelyeket az aláírt szerződés visszaküldésével egyidejűleg kell megküldeni):

1. melléklet: projekt-összefoglaló, várható eredmények és indikátorok, elfogadott költségvetés;
2. azon támogatottak esetében, amelyek partnerségben valósítják meg projektjüket, a főpályázó és a partner(ek) között létrejött Együttműködési megállapodás;

Bejegyzett szervezetek esetén továbbá:

3. melléklet: a bejegyzést igazoló okirat (a Civil Szervezetek Névjegyzékéből, a Cégjegyzékéből vagy Egyéni Vállalkozók Nyilvántartásából nyomtatva);
4. melléklet: 30 napnál nem régebbi NAV igazolás arról, hogy a szervezetnek nincs köztartozása, amely kiváltható a NAV honlapjáról kinyomtatott köztartozás-mentes adózási adatbázis adataival is;
5. melléklet: alapszabály vagy alapító okirat egyszerű másolata;
6. melléklet: a szervezet bankja(i) által kibocsátott azonnali beszedési megbízás, amely a szervezet minden bankszámlájára érvényes;

A Bíráló Bizottság a támogatási döntésben egyedi esetekben további mellékletek benyújtását is előírhatja.

A projekt végrehajtása során **lehetőség van a támogatási szerződés módosítására.** Szerződésmódosításra van szükség az alábbi esetekben:

- a) az általános támogatási célok jelentős tartalmi változtatása;
- b) az ütemezés 2 hónapot meghaladó módosítása;
- c) a fő költségvetési kategóriák közötti, a projekt támogatási összegének 20%-át meghaladó pénzátcsoportosítás esetén.

A szerződésmódosítást a tervezett költség előtt legalább 15 nappal írásban kell kérelmezni a Háttér Társaságnál az online pályázati rendszeren keresztül.

## 15. A kifizetések ütemezése

Bejegyzett szervezetek esetén a támogatási összeg – a támogatási időszak hosszának függvényében – több részletben kerül átutalásra. A 11 hónapos megvalósítási időszak esetén a támogatási összeg 4 részletben kerül átutalásra: 30% a támogatási szerződés aláírása, 30% az első részbeszámoló, 30% a második részbeszámoló, fennmaradó 10% pedig a záróbeszámoló Háttér Társaság általi ellenőrzése és jóváhagyása után kerül folyósításra a támogatott támogatási szerződésben megadott bankszámlájára. A 11 hónapnál rövidebb megvalósítási időszak esetén a részbeszámolók és részletek száma alacsonyabb is lehet, amelyet a támogatási szerződés tartalmaz. Amennyiben az időszaki

benyújtásakor a korábban folyósított részlet(ek) 80%-a nem került elköltésre, a támogatottnak a pénzügyi beszámolót ismételten be kell nyújtania a 80% elérése után.

Indokolt esetben, ha a projekt megvalósításához igazolhatóan nagyobb összegre van szükség valamelyik időszakban, a kezdeti vagy időközi utalási összeget az igényekhez lehet szabni, a teljes költségvetés 90%-áig.

Be nem jegyzett csoportok és magánszemélyek esetén a költségeket a Háttér Társaság a költség felmerülésekor közvetlenül a munkavállalóknak, megbízottaknak, szolgáltatóknak téríti meg, vagy 100.000 Ft összeget meg nem haladó készpénzes számlák esetén utólag, a számlák leadását követő 10 munkanapon belül a számlát kifizető személynek.

## 16. Nyilvánosság

A támogatás igénybevételével készült kiadványokon, videókon, kreatívokon, meghívókban és sajtóközleményekben a **Háttér Társaságot annak logójával együtt mint a projekt pénzügyi támogatóját és szakmai partnerét fel kell tüntetni**. A támogatottak szabadon dönthetnek róla, hogy az Amerikai Egyesült Államok Külügyminisztériumát mint a projekt pénzügyi támogatóját feltüntetik-e. Amennyiben igen, a támogatott köteles az alábbi felelősségkizáró nyilatkozatot is közzétenni: *Ez a [kiadvány, kampány, esemény stb.] az Egyesült Államok Külügyminisztériuma támogatásával [készült vagy valósul meg]. A [kiadványban szereplő, esemény során elhangzó] vélemények, eredmények és következtetések a szerzőké, és nem feltétlen tükrözik az Egyesült Államok Külügyminisztériuma álláspontját.*

A támogatottak a kiadványok, videók, közösségi média posztok közzétételét, illetve képzések, események meghirdetését követő legfeljebb 3 munkanapon belül arról értesítik a Háttér Társaságot, hogy azok népszerűsítésébe be tudjon kapcsolódni.

**A nyilvánossági szabályokról további részletek a szerződéskötés előtt közzétett projektvégrehajtási útmutatóban található.**

## 17. Beszámolás

A támogatott szervezetek kéthetente, rendszeres időpontban, videókonferencia útján tartott megbeszélés keretében szóban beszámolnak a projekt előrehaladásáról, megosztva a Háttér Társasággal az esetleges nehézségeket, dilemmákat.

A támogatottnak a projekt előrehaladása során írásban

- negyedévente részbeszámolót;
- a projekt vége után záróbeszámolót kell benyújtaniuk.

A pontos beszámolási időszakokat és határidőket a támogatási szerződés tartalmazza. A támogatottak 15 nappal a beszámoló határideje előtt automatikus értesítést kapnak az online pályázati rendszerben.

A **beszámolók** tartalmi és pénzügyi részből állnak, melyeket az online rendszerben kell benyújtani, csak az így benyújtott beszámolók elfogadhatók. A **tartalmi beszámolónak** ki kell térnie a tevékenységekre, eredményekre, az elért hatásokra, valamint a tervektől való

eltéréseket is itt szükséges indokolni. A beszámolóhoz mellékelni kell a projekt végrehajtása során keletkező kézzelfogható termékeket és dokumentumokat (pl. kiadványok, sajtómegjelenések, rendezvények jelenléti ívei stb.).

**A pénzügyi rész** a tételes költségek adatait felsoroló táblázatból áll. Az időközi és végső támogatási részletek kifizetése előtt a Háttér Társaság a pénzügyi beszámolókból szűrőpróbaszerűen kiválasztott tételek pénzügyi bizonylatait és alátámasztó dokumentációját (elektronikus formában) ellenőrzésre bekéri. Ez az ellenőrzés a pénzügyi bizonylatok 10%-ára terjed ki (magába foglalva valamennyi költségtypust), fenntartva a jogot, hogy ha szükséges, a Háttér Társaság minden pénzügyi adatot ellenőrizzen.

A Háttér Társaság a beszámolókat a beküldés után 15 munkanapon belül ellenőrzi, majd ezt követően tisztázó kérdéseket tehetnek fel, és további dokumentumokat kérhetnek be (beleértve pénzügyi dokumentumok másolatait). A beszámoló hiánypótlására 5 munkanap áll rendelkezésre (szükség esetén 5 munkanappal meghosszabbítható).

**A beszámolóról további részletek a szerződéskötés előtt közzétett projektvégrehajtási útmutatóban találhatóak.**

## **18. Kapcsolattartás**

A pályázók és támogatottak a kapcsolatot a Háttér Társasággal elsősorban az online pályázati rendszeren keresztül tartják. A pályázat benyújtását megelőzően kérdéseket a [palyazat@hatter.hu](mailto:palyazat@hatter.hu) email címre lehet küldeni, amelyre 5 munkanapon belül válaszolunk. Telefonos vagy személyes egyeztetésre előzetes, emailben történő időpontegyeztetés alapján van lehetőség.

*A pályázati felhívás az Ökotárs Alapítvány és partnerei által végrehajtott [Közös Értékeink Program](#) pályázati felhívása alapján készült.*